

## 情報処理入門

2020年6月2日

1

## 授業の概要説明

- <http://www.nisikyu-u.ac.jp> にアクセスし、「教育・研究リソース検索システム」をクリック
- わかる人は、「<http://er.nisikyu-u.ac.jp/>」にアクセス。
- 「情報処理入門」を検索
- 「新井康平」の名前のある項目をクリック
- <http://teagis.ip.is.saga-u.ac.jp/>

4

## 今日の内容

- 担当教員自己紹介
- 授業の概要説明
- 学内情報処理システムの使用方法

2

## 学内情報処理システムの使用方法

- 情報処理実習室の概要
  - 実習室の場所
  - 開室時間他、注意事項
- パソコンの使い方(ログイン方法等)
  - ログイン方法(学生証を使用したログイン)
  - ファイルの保存場所について(共有フォルダについて)
  - プリンタの利用について
- 電子メールソフトの使い方
  - 電子メールの送受信
  - アドレス帳の使い方
  - 電子メールの転送設定
- WiFiの使い方

5

## 担当教員

- 氏 名 : 新井康平
- 専 門 : 情報科学
- 所 属 : 佐賀大学理工学部
- 研究室 : 7号館2階
- 連絡先 : [arai@saga-u.ac.jp](mailto:arai@saga-u.ac.jp)

3

## 情報処理実習室の概要

### 実習室の場所

神崎キャンパス: 3号館3階情報処理演習室  
佐賀キャンパス: 3号館2階情報処理演習室

### 開室時間他、注意事項

教室前の掲示を参照  
飲食厳禁

6

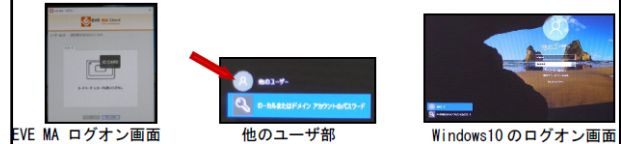
## パソコンの使い方(ログイン方法等)

### • ログイン方法

- 最初に「他ユーザー」でログイン(その際、6月15日以降に渡すユーザーアカウント: ユーザー名とパスワードにてログイン(10回ログインに失敗すると30分ログインできなくなる))
- 2回目以降は学生証を使用したログイン(PCモニター裏面に取り付けられたFelicaカードリーダーに学生証をかざす)

7

- ユーザ名とパスワードを使用したMS-Windowsドメイン (NISIKYU-U)へのログオンが必要です。
- 「EVE MA」のログオン画面次ページ図を「キャンセル」ボタンで閉じた後、画面左下に表示される ユーザ 選択部から、「他のユーザー」を選択し、Windows10 のログオン画面が表示されたら、ユーザ名とパスワードを使用したログオンが可能です。



10

### 手順

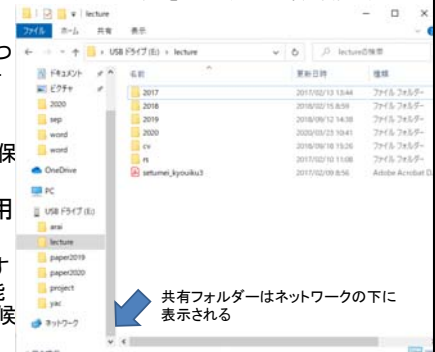
- ①PCの電源を入れ、Windowsへログオンします。
- ②デスクトップ(Windows10の場合タイトル)上の右記のアイコンをクリックします。
- ③「ユーザー名」と「パスワード」欄にWindowsログオン時の「ユーザー名」と「パスワード」を入力して、「OK」ボタンをクリックします。
- ④認証要素選択のウィンドウが表示されますので、一覧から「FeliCa」を選択後、「登録・更新」ボタンをクリックします。
- ⑤「EVE MA ニューティリティ・登録・更新」ウィンドウが表示されたら、カードリーダーに学生証を置き、置いたままの状態画面の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ⑥「完了」ボタンをクリックすると、ICカードが登録されます。

8

## ユーザー作成ファイルの保存方法

- 共有フォルダ
  - 学籍番号のついた共有フォルダ
  - このフォルダにファイルを保存
- プリンタの利用について
  - 印刷を選択すると使用可能なプリンター候補が現れる

エクスプローラーを立ち上げるとこの表示画面となる



11

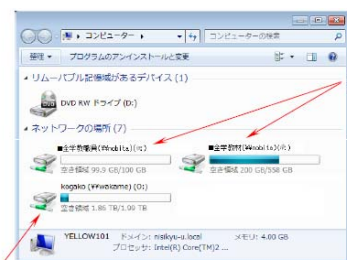
### • 手順

- PCの電源を入れ、Windowsへログオンします。
- 右の画面が表示されましたら、カードリーダーに学生証をかざしてください。「ユーザー」「パスワード」を利用した時と同じようにPCを利用できます。
- カードを忘れてしまった場合は、「キャンセル」を押して、通常通り「ユーザー」と「パスワード」を利用してログオンしてください。



9

⑪ ユーザー独自のドライブ (ユーザー名: kogako)



12

## 電子メールソフトの使い方

- 電子メールの送受信
  - Office365(Outlook)を使用する
  - 具体的な使用方法は後日講義の中で説明
- アドレス帳の使い方(後日説明)
- 電子メールの転送設定
  - Outlookの設定(歯車印)→オプション→転送メール→メール整理→受信メールに対するメール作成→転送先メールアドレス



13

- 03 セキュリティキーまたは、パスワード入力画面が表示されたらu-uykisinを入力しOKを選択
- 04 新規でインターネット接続を行い認証画面が表示されることを確認



16

## WiFi使用法

- タスクバーに表示のWiFiのアイコンをクリックすると学内で使用可能なWiFiアクセスポイント候補が現れる
- アクセスポイントを選択
- ユーザー名とパスワード入力により使用可能



14

- 05 ユーザー名には学籍番号を入力、パスワードは学内PC利用時のものを入力しログインを選択
- 06 認証成功後、インターネットを閲覧できれば接続完了となります。



17

## 手順

- 01 【無線LAN接続】ワイヤレス接続設定または、Wi-Fi設定接続を選択
- 02 ワイヤレスネットワーク一覧からnisikyu-uを選択



15

## 具体的操作方法

- 以上の具体的操作方法は2020年6月15日以降に設定する日時場所にて説明予定です。
- それまでの間、本学のコンピュータシステムの使用は、ユーザー名[Guest]として可能です。
- 情報処理入門科目の講義は本学のポータルサイトから閲覧できるシラバスに従って行います。

18

## シラバス

授業計画（学習内容・キーワードのスケジュール）		
第1週	事前学習(予習) 授業	今までのコンピュータの経験を確認する 学内システムについての説明（システムの利用方法） 6/2
第2週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく 電子メールの基本機能を確認する 学内システムについての説明（電子メール等の利用方法） 6/6(土)
第3週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく コンピュータの動作原理について調べる コンピュータの基礎知識（コンピュータの動作原理等） 6/9
第4週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る コンピュータの歴史について調べる コンピュータの基礎知識（コンピュータの歴史とこれから） 6/13(土)
第5週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る インターネットの動作原理について調べる インターネットの基礎知識（インターネットの動作原理） 6/16
第6週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る インターネットの歴史について調べる インターネットの基礎知識（インターネットの歴史とこれから） 6/20(土)
第7週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る コンピュータの操作的知識（コンピュータの基本的操作） Windowsの操作、タッチペン等について、操作の確認を行う 6/23
第8週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	教科書第1章を読んでおく Windowsの基礎およびマルチタスクと日本語入力 6/27(土)
第9週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	教科書第2章を読んでおく MS-Wordの機能と操作（画面構成、日本語入力システム等） 6/30

19

- 文字の修飾、ヘッダーフッター編集、脚注、参考文献の書き方、段組、インデント、図・写真・グラフ、表、式の挿入等講義で学習することを参考にしてレポートを完成させてください。
- レポート課題は以下のとおりです。コンピュータ及びネットワークの開発歴史、動作原理、性能を決定する3つの要素、メール送受信の原理、携帯電話の送受信原理

22

第10週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	教科書第3章を読んでおく MS-Wordによる文書の作成（文の入力、ページ設定、印刷、文書作成、番号・前後・移動等） 7/4(土)
第11週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく 教科書第4章を読んでおく MS-Wordによる文書の作成（履歴機能、読取書き、文字群、表の作成、ビジュアルな文書等） 7/7
第12週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく 今まで学んだ操作について振り返る MS-Wordによる文書の作成（簡単なグラフの作成） Power Point 7/14
第13週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく 「公文書」について調べる プレゼンテーション文書作成 7/23
第14週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義中の操作について確認しておく 文書の構成について確認する MS-Wordによる文書作成（演習） 7/28
第15週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る 文書の作成について確認する MS-Wordによる文書作成（演習）振り返り 文書作成 レポート提出 8/4
第16週	事後学習(復習) 事前学習(予習) 授業	講義内容を振り返る 試験 コンピュータ、ネットワーク 動作原理、ネットワーク脅威
備考	演習を中心とした講義となりますので、極力欠席しないようにしてください。欠席した場合は、各回で講義内容を把握するように努めてください。事前学習は必ずおこなってください。講義終了後は、演習内容を確実に身につけてください。なお、上記授業計画はあくまで予定であり、講義の進捗によって若干内容を変更する場合があります。	

20

## レポート見本

- レポート課題にはネットワークの脅威を含めるとなおよ

23

## レポート

- <http://teagis.ip.is.saga-u.ac.jp/>から情報処理入門0および1の講義資料をダウンロードして受講し、8/4に以下の課題のレポートををA4用紙2ページにまとめ、提出してください。
- 授業計画はlectureplan.pdfを参照してください。
- レポート作成の際、sample.pdfのファイルに様式を合わせて、WORDを使ってレポートを作成した後にpdfファイルに変換してメールに添付して以下のメールアドレスに送ってください。  
arai@is.saga-u.ac.jp

21

## 講義の進め方

- (1)以下の通り、情報処理入門の第1回の講義をZoomによる遠隔授業を行います。
- トピック: 情報処理入門
- 時間: 2020年6月2日 08:45 AM 大阪、札幌、東京
- Zoomミーティングに参加する
- <https://zoom.us/j/95552936657?pwd=MmFiZjNBNTU0N2ROM1J0elovNWdrZz09>
- ミーティングID: 955 5293 6657
- パスワード: 4UQH3x

24

- (2)出席:出席をチャットによってとります。  
Zoomミーティングに参加し、学生番号、氏名をチャットしてください。
- (3)準備:すでに発出しているポートフォリオに基づき、事前に新井康平のホームページから講義資料をダウンロードしておいてください。

25

## 講義資料の入手

← → ↻ 🏠 teagis.jp.saga-u.ac.jp/

**新井康平, Kohei Arai**

- 佐賀大学名誉教授、役職: 客員研究員(Prof.Dr.of Saga Univ. & Adjunct Prof.of Univ.of Arizona 学、久留米工業大学非常勤講師、国際学会会議宇宙空間研究委員会顕彰委員、日本学会会議連携会員)
- [English Version Here](#)
- [2020年度情報処理入門講義計画](#)
- [2020年度情報処理入門レポート作成要領](#)
- [2020年度情報処理入門0](#)
- [2020年度情報処理入門1](#)

26